

経費支弁書

Letter of Financial Support

順天堂大学長殿

To: President of Juntendo University

氏名 :

Name of Applicant

生年月日 :

Date of Birth

年

Year

国籍 :

Nationality

月

Month

日

Day

(男 · 女)

(Male · Female)

私は、この度上記の者が日本国に入国、及び貴大学在学中の経費支弁者になりましたので、下記の通り経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

I will support the above applicant during his/her stay in Japan and during the period of his/her attendance at Juntendo University. The statement below lists my reason for support and support details:

記

1. 経費支弁の理由及び引き受け経緯

Reason for Support

2. 経費支弁内容と方法

Support Details

私は、上記の者の貴大学在学中について、下記の通り経費を支弁することを誓約します。また、上記の者が在留期間更新を行う際には、送金証明書または本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で経費支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I hereby pledge that I will support the above applicant during the period of his/her attendance at Juntendo University. Should the applicant extend his/her period of residence, I will submit one of the following forms of proof: a copy of a certificate of remittance or a bank account statement in the applicant's name, which will certify the act of financial support and prove the applicant's living expenses are supported.

記

I will provide the following support:

(1) 学費 :	円／半年・年間	(2) 生活費 : 月額	円
Tuition	JPY / Semiannual · Annual	Living Expenses: Monthly Amount	JPY
(3) 支弁方法 : (送金、振込、携行等具体的な実施方法)	Method of Support (Explain how you plan to provide support. For example: remittance, bank transfer, etc.)		

年 月 日
Year Month Day

経費支弁者 :

Supporter

住所 :

Address

電話 :

Telephone No.

氏名 (署名) :

Name (Signature)

支弁受給者との関係 :

Relationship to Applicant